



マナー研修募集要綱

「ブラッシュアップのためのマナー研修」

～マナーに年齢や職種、役職は関係ありません～

1. 趣 旨
円滑なコミュニケーションや信頼関係の構築には、正しいマナーやエチケットが不可欠です。そして、対人援助の基本は、「相手を思いやる・寄り添う・支えあう・心と伝える言葉・表情・振る舞い」です。
講師に、各方面にてご活躍の勝又秀子氏を迎え、挨拶や身だしなみ、お辞儀や歩き方など演習を交えながら相手を理解し、柔軟に対応する為に必要なマナーの基本・動作を学びます。
新入職員から中堅職員、さらには管理職まで、幅広い層の方々にご参加いただける内容となっております。
この機会にマナーについて学び、自信を持って他者と接し、より良い人間関係を築くことができる職員となることを期待いたします。
2. 日 時
令和6年10月11日（金） 13:15～16:30 （13:00 受付）
3. 定 員
70名
4. 講 師
勝又秀子氏
5. 開催方法
集合研修
会場 静岡県総合社会福祉会館（シズウエル）6階 601 会議室
静岡県葵区駿府町1番70号
※福祉会館の駐車場は使用できません。可能な限り公共交通機関をご利用ください。またお車でお越しの場合は、近隣の有料駐車場を各自ご利用ください。
6. 日 程
13:00 会場受付
13:15 理事長挨拶
静岡県社会就労センター協議会（セルプ協）の紹介
13:30 講義
※途中休憩をはさみます。
16:30 終了
7. 受講料
SELP 会員 一人 1,500 円
非会員 一人 2,000 円

8. 受講申込 (1) 申込方法

以下のアドレス（または右記のQRコード）より
Google フォームにて申し込みをお願いいたします。

<https://forms.gle/h6RHNHJ1ZWRpkw7K7>

※メール本文内の URL をクリックするか、
コピーして貼り付ける、または直接入力してください。



(2) 申込期間（締め切り）令和6年 9月20日（金）

(3) 受講者1名ごとにお申し込みが必要です。

9. 受講決定と受講料のお支払い

お申し込み後、受講の可否と御請求書をメールにて通知します。
御請求書が届きましたら、期限までに受講料をお振込みください。
振込金融機関口座、振込期限等は、受講決定通知とともにお知らせします。
お手数ですが、受講決定メールに返信する形で、振込日（振込予定日）を
お知らせ願います。

10. キャンセルについて

受講料お支払い後のキャンセルについては、返金しませんのでご了承ください。
（参加者の変更は可能です。変更氏名をご連絡願います）

11. 持ち物と服装について

- ・筆記用具
- ・研修は椅子席になりますが、机はありません。
講義はホワイトボードを使用し、ご自身でメモをとっていただきます。
配布資料はありません。ノートをご用意ください。
膝の上でメモをとっていただくため、堅めの表紙があるノート、または
クリップボードなどをご自身でご用意ください。
- ・手鏡 顔の表情を確かめるために使用します。
- ・服装は自由です。
普段職場で着ている服装で構いません。
- ・名刺（職種種別を超えて参加を呼びかけしています。お近くの方との
名刺交換用にご持参ください）

12. お問い合わせ

一般社団法人 静岡県社会就労センター協議会
静岡市葵区呉服町2-1-5 5風来館 4階
TEL 054-204-5088
E-Mail: shizuoka-selp@bz04.plala.or.jp
当日の緊急連絡先 090-7607-7404